

71736/HF

OPRICHTING STICHTING

Heden, achttien december tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. -----
Hilbert Herweijer, notaris te Kampen: -----

1. mevrouw **Yvonne Marleen Simonjan-Poortinga**, geboren te Adorp op ----
acht januari negentienhonderdtweeënzeventig, welke persoon zich heeft ----
geïdentificeerd met een rijbewijs, nummer 5290638614, wonende 8261 GZ
Kampen, Morrensteeg 3A, gehuwd; -----
2. de heer **Hendrik van Dijk**, geboren te Kampen op vijftien mei -----
negentienhonderdachtenvijftig, welke persoon zich heeft geïdentificeerd --
met een rijbewijs, nummer 5546011050, wonende 8264 CH Kampen, Ds. --
Overduinhof 7, gehuwd; -----
3. de heer **Berend Antonie Endedijk**, geboren te Kampen op zesentwintig ---
maart negentienhonderddrieëntachtig, welke persoon zich heeft -----
geïdentificeerd met een paspoort, nummer NU6P7F4H7, wonende 8266 BX
Kampen, Bovensingel 152, gehuwd; -----

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende -
statuten vast. -----

STATUTEN-----**Artikel 1 - Naam en zetel**-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Ont-moet**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Kampen.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: -----

om in de Kamper samenleving naast mensen te staan, die : -----

**a. gevoelens kennen van onder meer eenzaamheid, onbegrepen-zijn,
maatschappelijk-verdwaald-zijn, zinloosheid, vastgelopen-zijn in -
verwachtingen; en -----**

**b. die worstelen met 'zielepijn'; en -----
het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn. -----**

**De stichting beoogt om de personen als hiervoor onder a. en b. bedoeld
te tevoorschijn te luisteren, te verbinden en zicht te bieden op een -----
zinvol leven.-----**

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan --
hen die deel uitmaken van organen van de stichting.-----

2. De stichting beoogt het algemeen nut.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----

- een Huis van Aandacht op te zetten, als een inloop-plek om te ontmoeten;-----
- Activiteiten te organiseren in samenwerking met culturele instellingen in de gemeente Kampen;-----
- Het bieden van zielzorg (pastoraat voor iedereen).-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.---
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies -----
vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -----
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. **die de doelstelling van de stichting van harte onderschrijft;** -----
 - c. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. -----
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere -----
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan -----
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid --
van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
4. **Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en -----
kunnen daarna telkens voor een nieuwe periode van vier jaar worden -
herbenoemd.**-----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. **indien hij aangeeft of indien uit zijn handelen blijkt dat hij niet ---
meer achter de doelstelling van de stichting staat;**-----
 - c. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij -----
surseance van betaling verkrijgt; -----
 - d. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn -----
gehele vermogen;-----
 - e. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, -
ten minste twee in getal. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te ---

- roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk ---- plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de ----- vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt -- plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de -- dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.----- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ---- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen ---- door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en -- reproduceerbaar bericht. -----
 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te ----- bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle ----- bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht ----- verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een ----- elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ---- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -- vertegenwoordigen. -----
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, - worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ----- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de - stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist -- het lot. -----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid - voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ----- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan -- betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of ----- schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door - deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering -----
aangewezen persoon.-----
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de -----
notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ----
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is
dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan --
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----
bestuurders bekend heeft gemaakt.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke --
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder -----
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----
gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. **Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----**
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van -----
registergoederen, maar **niet** tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij
de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ----
derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----
worden aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter,
de secretaris of de penningmeester moet zijn.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het --
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook
als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang
bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, ----

zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die --
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ---
maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht -
is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te --
voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van --
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door ---
een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 ---
Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag -
uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een ---
verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het -
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als ---
een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de
stukken vermeld. -----

Artikel 9 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement ----
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de -
statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook -----
intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag ---
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de ---
datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Personeel-----

**Het bestuur is bevoegd om voor de uitvoering van de doelstelling van de --
stichting personeel in dienst van de te stichting aan te nemen. Het bestuur
stelt, ingeval van benoeming van personeel, de arbeidsvoorwaarden en de -
hoogte van de arbeidsbeloning vast.**-----

Artikel 11 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met inachtneming van het --
hierna in lid 2 bepaalde, **zulks met uitzondering van het bepaalde in** ----

- artikel 2, artikel 13 lid 2 en dit artikellid, voor wijziging waarvan een unaniem besluit is vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.** -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
 3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
 De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -
 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
 Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.
- Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting** -----
- Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -
- Artikel 13 - Ontbinding en vereffening** -----
1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
 2. **Het batig saldo dient na de liquidatie te worden bestemd ten behoeve van een bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijk doel heeft als de stichting.** --
 3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s)

is (zijn) aangewezen. -----

SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen personen verklaarden ten slotte:-----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders.-----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:-----

1. **mevrouw Y.M. Simonjan-Poortinga voornoemd, als voorzitter;**-----
2. **de heer H. van Dijk voornoemd, als penningmeester en secretaris ad --
interim;**-----
3. **de heer B.A. Endedijk voornoemd, als bestuurder.**-----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december**-----
tweeduizend negentien.-----

Adres-----

Het adres van de stichting is: **Morrensteeg 3A , 8261 GZ Kampen.**-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Kampen, op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen -
en het geven van een toelichting, heeft deze verklaard van de inhoud van deze -
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te
stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de -----
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.-----

Op de originele akte zijn vervolgens geplaatst de handtekeningen van de
comparanten en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

